

公共管理学院公务员能力与数字公共治理微专业 人才培养方案

一、培养目标

根据国家“新文科”建设的有关要求，培养具有马克思主义理论素养、现代公共精神与国际视野，通晓国家公务员管理的政策与法规，精通行测、申论、面试等公务员招录考试的所有题型和应试技巧，熟练掌握数字公共治理相关的基础理论和专业技能，毕业后能在党政机关、企事业单位、社会组织等从事公共管理实务工作的高素质应用型人才。

二、毕业要求

通过微专业的学习，学生应获得以下几个方面的知识和能力：

1. “思想道德”：通晓当代中国行政体制的基本情况，熟悉我国公务员管理的政策、法规和职业伦理，具有一定的国际视野和“平视”世界的自信。
2. “专业知识”：掌握行测、申论、面试的核心考点和主力题型，理解数字公共治理的基础理论和发展趋势。
3. “公务技能”：具有从事现代行政管理所必备的公文写作、信息处理、技术治理等基本技能和决策、沟通、公务礼仪等基本能力。
4. “数字素养”：具有较强的电子政务实操技能，掌握大数据分析、智能决策辅助系统的基本操作方法。

三、招生对象与条件

招生对象：全日制本科生；

招生年级：大一、大二、大三。

四、学分与证书

总学分为 10 学分。学生在本科毕业或结业离校前，修读完成微专业培养方案规定的课程，且成绩全部合格，获得相应学分，学校颁发微专业证书。

五、指导性教学计划进度表

课程设置								
序号	课程类别	课程名称	学分	总学时	学时分配		考核方式	开课学期
					理论	实践		
1	必修课程	行政职业能力倾向测验	3	64	64		考查	春/秋季学期
2		申论	3	48	48		考查	春/秋季学期
3		面试技能与公务沟通	2	16	16		考查	春/秋季学期
4	选修课程	公务员职业道德与时事政治	1	16	16		考查	春/秋季学期
5		公文写作	1	16	16		考查	春/秋季学期
合计			10	160	160		—	—

六、课程简介

序号	课程名称	课程简介
1	行政职业能力倾向测试	《行政职业能力倾向测试》课程系统讲解行测试卷的模块组成、主力题型、解题规律、实战技巧等备考知识，介绍公务员的职业发展路径，组织学生开展各模块的实战模拟和参加公务员模拟考试。通过本课程的学习，力图使学生对公务员招录考试之《行政职业能力倾向测试》产生浓厚的兴趣和树立强大的过关自信，有效提升微专业学生的行测模考成绩，为今后考录公务员以及成长为优秀的公共管理者奠定基础。
2	申论	《申论》是一门实用性和技巧性很强的课程，是中央国家机关及地方国家机关招考公务员的基本考试课目之一。通过《申论》课程的学习，旨在帮助学生了解什么是申论、申论考试的特点、申论考试的过程与环节以及申论考试中应注意的事项。着重指导学生掌握和提高申论考试所考查的阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题的能力、语言表达能力，力求重点突出，简明扼要，进一步加强学生的综合理论素质和实践能力，以适应学生参加社会工作后的有关要求。
3	面试技能与公务沟通	《面试技能与公务沟通》课程是一门以真题分析为基础，系统讲解结构化面试的基本题型、无领导小组讨论的施测方法、面试通用技能和反模式化面试答题套路等备考知识，培养学生考录公务员的兴趣与提分方法的微专业必修课程。本课程致力于培养微专业学生对公务员招录考试之面试的兴趣，让学生熟悉公务员面试的常规题型和面试流程，掌握公务员面试各类题型的答题思路，熟练运用结构化面试与无领导小组讨论面试的各种应试技能。通过小组之间、师生之间的相互模拟和评分，让学生熟悉面试考官的观察点与打分注意事项，有针对性地掌握面试高分技巧，为今后考录公务员以及从事公共管理等工作奠定基础。

4	<p>公务员职业道德与 时事政治</p>	<p>《公务员职业道德与时事政治》课程旨在学生能够了解国内时政，包括政治、经济、科技、社会民生、生态环境等方面的时事政治热点，了解国际时政，包括外交关系、国际组织与合作、国际热点事件等，具备运用时事知识分析问题、解决问题的能力；旨在通过道德教育，树立诚信为本、廉洁自律、公正公平、为民服务、尊重他人、创新进取、团结协作等道德品质，提升公务员的职业素质和社会责任感，实现以德服人的目标。</p>
5	<p>公文写作</p>	<p>《公文写作》是一门应用性实践性很强的课程，其内容具有政治性、综合性、规范性与应用性的特点。本课程以《党政机关公文处理工作条例》（2012）和《公文格式国家标准》（2012）为规范，主要讲授十五种公文的适用范围和写作要求以及其他常用公共事务性公文。通过公文写作训练，学生可以掌握国家行政机关及其他社会组织在行政职权和实施公共管理过程中公文形成与办理的基本规律与方法，学会写作常用公文，为今后从事行政管理实务工作储备公务技能。</p>